

«УТВЕРЖДЕНО»

РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ «НП «ЭКСПЕРТ»
№9 от «30» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР,
ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Ассоциации «Некоммерческое партнерство
«Центр развития делового и культурного сотрудничества «Эксперт»

Москва
2016 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке проведения закупочных процедур, применяемых при реализации проектов Национальной технологической (далее - Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Центр развития делового и культурного сотрудничества «Эксперт» (далее - Заказчик) при выполнении проектов Национальной технологической инициативы, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 317 от 18 апреля 2016 г. «О реализации Национальной технологической инициативы», содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение о закупках применяется при условии, если Поставщик (Исполнитель) не определен Договором о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Описанием Проекта либо решением Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Президиуме совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономике и инновационному развитию России.

Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры Закупки;
- формирования закупочной комиссии;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- контроля исполнения договоров;
- оценки эффективности закупок;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

Конкурсная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из 3 членов. Руководит работой Конкурсной комиссии Председатель комиссии, назначаемый Президентом Ассоциации «НП «Эксперт», ведение рабочей документации Конкурсной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

К функциям Конкурсной комиссии относятся:

- определение требований к участникам;
- определение победителя тендера (конкурса);
- допуск потенциальных участников к тендерам (конкурсам);
- прочие функции по усмотрению Председателя Конкурсной комиссии на основании данного Положения и приказа Президента Ассоциации «НП «Эксперт».

Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются:

- максимальная экономия и эффективность при закупке товаров и услуг Заказчиком тендеров (конкурсов);
- добросовестная конкуренция среди участников тендеров (конкурсов);
- открытость и прозрачность тендерных (конкурсных) процедур;

- объективная и беспристрастная оценка тендерных (конкурсных) предложений.

Заказчик может передать функции Конкурсной комиссии иному юридическому лицу. При этом по итогам закупочных процедур, проводимых им, договоры с поставщиками заключаются Заказчиком. Передача функций и полномочий по закупочной деятельности осуществляется на основании договора или соглашения Заказчика.

Конкурсной комиссией проводятся закупочные процедуры на основании решения Президента Ассоциации «НП «Эксперт» о необходимости проведения тендера (конкурса) в соответствии с настоящим Положением.

3. СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Способами организации закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением являются:

Типы конкурсов:

- открытый конкурс;
- закрытый конкурс;
- закупка у единственного источника.

Виды конкурса:

- тендер цены;
- тендер открытых решений.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА (КОНКУРСА)

Поиск потенциальных участников тендера (конкурса) может осуществляться путем:

- адресной рассылки;
- размещения информации на сайте Заказчика;
- размещения информации в открытых источниках (в том числе объявления в прессе, на специализированных Интернет-сайтах).

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

К участникам закупки предъявляются следующие требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации/реорганизации в отношении участника - юридического лица и отсутствие признаков банкротства и/или процедур в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц»;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и

субъектов Федерации за прошедший календарный год;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон N 223-ФЗ);

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Комплект документации о закупке содержит:

- извещение о закупке;
- документацию о закупке;
- проект договора.

В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) тип и вид конкурса;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, научно-техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных (научно-технических) и иных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- 17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 18) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

7. ТИПЫ КОНКУРСА

7.1. Основной процедурой закупок является **открытый конкурс**, при котором информация окупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика: <http://www.expert-np.ru>.

Выбор Поставщика с помощью **закрытого конкурса** осуществляется в случае, если извещение о закупке или документация закупочной процедуры содержат сведения, составляющие коммерческую или государственную тайну.

7.2. Участниками закрытого конкурса являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

Закрытый конкурс проводится в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Вскрытие конвертов с заявками и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытого конкурса документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7.3. **Закупка у единственного источника** (поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость покупаемой Заказчиком продукции не превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика в соответствии с планом-графиком;

2) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик,

исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

3) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

4) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

5) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

8) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

9) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг, либо конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг определен Описанием Проекта либо решением Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Президиуме совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономике и инновационному развитию России;

10) в случае признания конкурсной процедуры по тому же предмету закупки несостоявшейся при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки.

8. ВИДЫ КОНКУРСОВ

8.1. Тендер цены

Под тендером цены понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых товарах, работах или услугах сообщается либо неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика запроса цен (открытый тип конкурса), либо ограниченному кругу лиц путем направления уведомления специально приглашенным для этой цели лицам (закрытый тип конкурса), и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену.

Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора сообщается либо неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика запроса цен (открытый тип конкурса), либо ограниченному кругу лиц путем направления уведомления специально приглашенным для этой цели лицам (закрытый тип конкурса), не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

В случае внесения изменений в извещение о проведении тендера цены, документацию о тендере цены, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня уведомления участников конкурса до даты окончания подачи заявок на участие срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.

Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

Победителем в проведении тендера цены признается участник закупки, соответствующий требованиям документации и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, представителем Заказчика и, либо размещается Заказчиком на официальном сайте (открытый тип конкурса), либо направляется участникам конкурса (закрытый тип конкурса), не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

8.2. Тендер открытых решений

Под тендером открытых решений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемом товаре, работе или услуге в виде извещения о проведении тендера открытых решений и документации о проведении тендера открытых решений сообщается либо неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика запроса цен (открытый тип конкурса), либо ограниченному кругу лиц путем направления уведомления специально приглашенным для этой цели лицам (закрытый тип конкурса), и победителем тендера открытых решений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Информация о проведении тендера открытых решений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора сообщается либо неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика запроса цен (открытый тип конкурса), либо ограниченному кругу лиц путем направления уведомления специально приглашенным для этой цели лицам (закрытый тип конкурса), не менее чем за 10 рабочих дней до установленного в документации о проведении тендера открытых решений дня окончания подачи заявок.

В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении тендера открытых решений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня уведомления участников конкурса до даты окончания подачи заявок на участие срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

Заявка на участие в тендере открытых решений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о проведении тендера открытых решений.

Заявка на участие подается участником в письменной форме.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в проведении тендера открытых решений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией.

Победителем тендера открытых решений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, представителем Заказчика и, либо размещается Заказчиком на официальном сайте (открытый тип конкурса), либо направляется участникам конкурса (закрытый тип конкурса), не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупочных процедур может быть заключен Заказчиком в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания итогового протокола, при условии согласования победителя Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.