|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.1. Трудовая функция: Архивация и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | |
| Наименование | Архивация и хранение персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации | |
|  | |  | |
| Трудовые действия | | Инвентаризация и архивация информации, созданной в ходе исследования и хранящейся на бумажных и электронных носителях | |
| Принятие мер по минимизации рисков раскрытия личной информации о респонденте | |
| Обеспечение защиты данных от повреждений или потери. | |
| Обеспечение сохранности данных | |
| Предотвращение возможности несанкционированного доступа к данным | |
| Необходимые умения | | Работать с вторичными источниками (результатами психофизиологических исследований, социологических опросов, статистическими данными); | |
| Формировать базы данных; | |
| Архивировать документы, выполненные на разных носителях; | |
| Применять программное обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа; | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Необходимые знания | | Методы прикладных социологических исследований; | |
| Основы делопроизводства; | |
| Процедуры построения баз данных; | |
| Основы планирования процессов, основы тайм-менеджмента; | |
| Функциональные особенности распространённых приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой; | |
| Федеральный закон "О персональных данных". (ФЗ-152 ред. от 25.07.2011) и стандарты Международной организации по стандартизации (ИСО) и Европейской Ассоциации исследователей общественного мнения и рынков (ESOMAR); | |
|  | |
| Другие характеристики | |  | |