|  |
| --- |
| 5.1.1. Трудовая функция: Архивация и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Наименование | Архивация и хранение персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  |  |
| Трудовые действия | Инвентаризация и архивация информации, созданной в ходе исследования и хранящейся на бумажных и электронных носителях |
| Принятие мер по минимизации рисков раскрытия личной информации о респонденте |
| Обеспечение защиты данных от повреждений или потери. |
| Обеспечение сохранности данных  |
| Предотвращение возможности несанкционированного доступа к данным |
| Необходимые умения | Работать с вторичными источниками (результатами психофизиологических исследований, социологических опросов, статистическими данными); |
| Формировать базы данных; |
| Архивировать документы, выполненные на разных носителях; |
| Применять программное обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа; |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Необходимые знания | Методы прикладных социологических исследований; |
| Основы делопроизводства; |
| Процедуры построения баз данных; |
| Основы планирования процессов, основы тайм-менеджмента; |
| Функциональные особенности распространённых приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой; |
| Федеральный закон "О персональных данных". (ФЗ-152 ред. от 25.07.2011) и стандарты Международной организации по стандартизации (ИСО) и Европейской Ассоциации исследователей общественного мнения и рынков (ESOMAR); |
|  |
| Другие характеристики |  |